

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сорок-Сайдакская основная общеобразовательная школа  
Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

**( МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» )**

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»  
Протокол №1 от 28.08.2023г.

Согласовано  
с учетом мнения Родительного комитета  
МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»  
Протокол №1 от 28.08.2023г.

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»  
№ 24 от 28.08.2023 г.  
Габитова Я.М.



**Положение  
о правилах приема обучающихся**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сорок-Сайдакская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сорок-Сайдакская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 17.02.2023 №19- ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 08.10.2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 20.08.2022 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. №03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывших с территорий ДНР и ЛНР»;
- Письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.11.2022 г. №№ АБ-3389\10, 02-333 «Об организации обучения детей»

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи »;
  - нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
  - уставом МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»
- 1.4. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема на обучение в МБОУ «Сорок-Сайдакская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее- МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»
- 1.5. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.
- 1.6. Прием на обучение в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»)
- 1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»)
- 1.8. Прием в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

## **II. Прием в 1-й класс.**

2.1. В 1-й класс МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет).

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронном формате с использованием функционале (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ

2.5. В заявлении о приеме (приложение №1) на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого -медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- государственный язык республик Российской Федерации ( в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
- факт ознакомления родителя(законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

2.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ».

2. 6. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или использования права первоочередного приема);
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие:

- документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» не допускается.

- 2.11. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.12. Зачисление в 1 класс оформляется приказом МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов и размещаются на информационном стенде МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.
- 2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»
- 2.15. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 2.16. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.
- 2.17. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).
- 2.18. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.
- 2.19. МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»)

### **3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

- 3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» свободных мест.
- 3.2. Прием на обучение МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» в 1 - 9 классы по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»).
- 3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» или электронной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка (приложение 5) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого -медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- государственный язык республик Российской Федерации ( в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

- факт ознакомления родителя(законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273-ФЗ «Об образовании в РФ»)
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152-ФЗ «О персональных данных»)

3.5. Для зачисления ребенка в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или использования права первоочередного приема);
  - копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ».

3.7. Родитель(и) (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- 3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.13. Зачисление в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» оформляется приказом МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №6) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»
- 3.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации о приеме в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», указываются две даты:
  - 1-я - дата подачи заявления;
  - 2-я - дата представления всех необходимых документов.Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 3.16. Приказы МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», в день их издания обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.
- 3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 3.18. МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося в исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ».

#### **4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.**

- 4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.
- 4.2. Прием на обучение МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» в 1 - 9 классы по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.
- 4.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» или электронной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого -медико-педагогической комиссии (при

наличии) или ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- государственный язык республик Российской Федерации ( в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
- факт ознакомления родителя(законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

4.4. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ».

4.5. Родитель(и)(законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Для зачисления ребенка в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или

поступающего, проживающего на закрепленной территории или использования права первоочередного приема);

- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Зачисление в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» оформляется приказом МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ».

4.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений о приеме в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

- 4.15. Приказы МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.
- 4.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

### **5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

- 5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ».
- 5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ».
- 5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

### **6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.**

- 6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ».
- 6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ».
- 6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **7. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.**

7.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» (далее - экстерны).

7.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

7.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании
- аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

7.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

7.8.МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»

7.9.Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

7.10.МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11.Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ».

7.12.Зачисление экстерна в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

7.13.Приказ МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» о зачислении экстерна в для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» в день его издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

## **8. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.**

8.1.Учащиеся 9 класса МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

8.2.Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.3.Восстановление учащегося в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

8.4.Восстановление учащегося в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

8.5.В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

8.6.В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

8.7.Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- Оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

8.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

8.9. Приказом директора МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» учащийся восстанавливается в МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рег. № \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного

Приказ от \_\_\_\_\_

общеобразовательного учреждения «Сорок-Сайдакская

№ \_\_\_\_\_

основная общеобразовательная школа  
Буинского муниципального района Республики  
Татарстан»

Габитовой Язгулем Мусаллимовне

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. заявителя*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка в \_\_\_\_ класс

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_

2. Число, месяц и год рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

3. Место рождения \_\_\_\_\_

4. Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Сведения о родителях (законных представителях): Отец (законный представитель)

\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)*

\_\_\_\_\_

*Адрес места жительства*

\_\_\_\_\_

*Контактный телефон, электронная почта*

Мать (законный представитель)

\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)*

\_\_\_\_\_

*Адрес места жительства*

\_\_\_\_\_

*Контактный телефон, электронная почта (при наличии)*

Наличие особого права:

Первоочередного \_\_\_\_\_

(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО)

Преимущественного \_\_\_\_\_

(ФИО брат –сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

не имеется/ имеется \_\_\_\_\_

*указать*

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) - \_\_\_\_\_ (согласие\подпись)

Язык образования \_\_\_\_\_

*(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)*

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

*(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)*

Государственный язык республики Российской Федерации \_\_\_\_\_

*(в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)*

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, с локальными актами о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Сорок-Сайдакская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о языках образования; о школьной форме; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс; с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами МБОУ «Сорок-Сайдакская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами с обеспечением конфиденциальности моих персональных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов) \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

#### **К заявлению прилагаются:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

**Другие документы (при определенных условиях)**

---

---

---

---

---

Дата написания /подачи заявления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

### Расписка

**в получении документов при приеме заявления в \_\_ класс на 20\_\_ - 20\_\_ уч.г.**

**МБОУ «Сорок-Сайдакская основная общеобразовательная школа Буинского  
муниципального района Республики Татарстан»**

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Приняты следующие  
документы для зачисления в \_\_ класс

Документ	Отметка о получении
Заявление о приеме в ОУ	
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
- копия свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);	
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	
-копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
- другие документы (по своему усмотрению)	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 53-5-10 , на официальном сайте школы: <https://edu.tatar.ru/buinsk/s-saydak/sch>

Директор школы: Габитова Я.М.

Документы принял(а) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_